

# LE RYLA

## ROTARY YOUTH LEADERSHIP AWARD

Samedi 10 avril au mercredi 14 avril 2010

**HOTEL ACQUAVIVA (MERCURE)**  
Domaine de Marlioz, 111 avenue Marlioz  
**73100 AIX LES BAINS**

### 1. EN QUOI CONSISTE UN RYLA ?

- **Action rotarienne multi districts**, le 1710 et le 1780, seule opération commune entre les deux districts depuis leur création en 1992
- Regroupement **d'environ 40 à 50 jeunes**, en principe le même nombre pour chaque district.  
Les jeunes concernés de moins de 30 ans sont des bac + 3 minimum en phase terminale de leurs études ou dans leur premier emploi, **en règle générale**
- La durée du séminaire est de **5 jours**.
- Une **douzaine d'intervenants** de haut niveau et 1 ou 2 visites d'entreprises importantes.
- Thème développé : **L'avenir est entre vos mains !**
- Objectif et ambition : la révélation des aptitudes au leadership des participants

### 2. QUI SONT LES PARTICIPANTS ? QUELLES SONT LEURS ATTENTES ?

Les séminaires RYLA sont destinés à **contribuer à la préparation de jeunes adultes** méritant à devenir des leaders de demain.

Etudiants ou jeunes professionnels, ce programme leur permet tout à la fois d'apprendre, de **développer leur potentiel et de se faire de nouveaux amis**.

Les préoccupations des jeunes sont orientées vers l'insertion professionnelle la plus rapide, la plus réussie, la plus porteuse d'avenir, élément important de la construction de leur vie.

Leurs **attentes** peuvent être classées de la manière suivante :

- **court terme** : tout apport permettant d'augmenter les chances lors d'un entretien de recrutement : communication, comportement, gestuelle, postures, attente des entreprises recruteuses etc....
- **moyen terme** : une meilleure compréhension, une meilleure conscience de l'environnement dans lequel nous évoluons tous.
- **le comportement professionnel** : l'éthique professionnelle et l'ouverture par les valeurs et l'action du Rotary International.

### 3. **QUEL CONTENU POUR REpondre AUX ATTENTES DES PARTICIPANTS ?**

Le programme de 5 jours est dense. Il a pour ambition d'apporter des éléments de réponse à ces différentes attentes. Nous présentons le programme selon les axes de préoccupations évoqués ci-dessus.

#### **ETHIQUE PROFESSIONNELLE**

**La demi-journée** consacré à l'éthique professionnelle s'appuie sur le travail reconnu réalisé avec passion depuis de nombreuses années par Michel Cocherel, rotarien lyonnais décédé en 2004. Cette **séquence** alterne une présentation théorique et du travail en groupe dans le cadre d'études de cas.

A la fin de cette séquence, un document d'une cinquantaine de pages est remis à chaque participant.

L'animation est assurée par plusieurs rotariens. Ils furent choisis par Michel Cocherel. Ils poursuivent son action qui fut et qui reste remarquable.

#### **PREOCCUPATIONS COURT TERME : emploi**

La liste des interventions de 1h30 environ est la suivante :

- gestion de carrière dans les groupes internationaux
- management des hommes et leadership
- jeunes créateurs d'entreprises : expériences réussies
- recrutement, évolution et promotion dans l'entreprise

#### **PREOCCUPATION MOYEN TERME : meilleure connaissance de l'environnement économique**

- **un témoignage de chef d'entreprise face à la mondialisation**
- **les valeurs communes d'une entreprise internationale – pourquoi faire ?**
- **la visite d'une entreprise de taille importante (+ de 1 000 personnes).**

#### **LA SOIREE DES TALENTS : la fête, le culte du partage et de la gaieté**

Cette soirée, mémorable, réunit environ 200 personnes. Les clubs des deux districts sont invités à venir participer à cette soirée.

Le défi pour les « rylaciens » est le suivant : ils ne se connaissaient pas 48 heures plus tôt et ils doivent organiser une soirée de sketches de deux heures en fonction des talents de chacun ; l'imagination est au pouvoir en toute liberté. La critique bon enfant des intervenants, de l'encadrement et du Rotary est également de mise.

**Cette année nous laisserons du temps pour que cette soirée soit vraiment l'expression du talent des jeunes participants.**

#### 4. **QUI SONT LES INTERVENANTS ?**

Les intervenants sont toujours des professionnels praticiens du monde économique majoritairement rotariens venant donner de leur temps pour faire partager différents aspects d'une vie professionnelle réussie : chefs d'entreprise, cadres de haut niveau, consultants reconnus.

L'expérience professionnelle s'intégrant dans la vie de chacun, ils peuvent également faire partager les implications et parfois les dilemmes à gérer dans le cadre familial. Le moment du repas est propice à ce type d'échange.

#### 5. **A QUOI SERT UN RYLA ?**

L'insertion des jeunes diplômés dans le monde économique est de plus en plus difficile. Cette difficulté croissante justifie un peu plus chaque année l'utilité du RYLA.

Plusieurs objectifs peuvent être assignés à ce séminaire :

- chaque jeune participant **peut rencontrer environ 40 à 50 jeunes** de son âge, d'horizons divers, avec les mêmes préoccupations. Il tisse alors des liens dans une ambiance studieuse et joyeuse.
- Les rylaciens rencontrent également les rotariens et les intervenants. L'objectif est alors de **faciliter le dialogue** entre les générations.

Ces contacts sont permanents :

L'encadrement, les intervenants, les rotariens venant à la Soirée des Talents ; par exemple à chaque repas, un rotarien est présent à chaque table.

Souvent les rylaciens sont étonnés de la disponibilité collective des rotariens ; parfois, ils nous affirment qu'ils ne pensaient pas que notre comportement pouvait exister...

- Un autre aspect d'échanges entre les générations est la venue d'anciens rylaciens et de membres du Rotaract.

#### 6. **ET L'APRES RYLA ?**

Répondre à cette question tient de la plus parfaite gageure. En effet, cela signifie que nous avons une idée précise de la résonance de ces 5 jours dans chaque rylacien. Mission impossible.

Toutefois, les réactions et témoignages recueillis montrent à l'évidence que ce séminaire est un formidable générateur d'énergie et de confiance en soi.

Au gré des témoignages recueillis, on peut citer :

- Aide à un **choix de vie professionnelle**.
- **Embauche très rapide** après un RYLA, après plusieurs mois de recherche infructueuse. La raison : changement de comportement.
- **Engagement personnel** dans des organismes représentant une profession.
- **Contact avec des professionnels** de haut niveau, parfois parfaitement inaccessibles à ce stade de la vie professionnelle

## **7. LE RECRUTEMENT DES CANDIDATS**

### **7.1 ROLE DES CLUBS : proposition et inscription des participants**

L'initiative appartient aux clubs qui identifient et proposent des participants sur la base des documents fournis par l'équipe du RYLA :

- Dossier d'inscription
- Motivation

**Sélection** : comité au niveau district

### **7.2 COUT PAR PARTICIPANT ET FINANCEMENT**

La contribution de chaque club par participant est de **360 €** ; cette contribution représente environ 50% du coût total, le complément étant pris en charge par le District.

En conséquence, **le participant n'a aucun frais à sa charge**, si ce n'est son propre déplacement jusqu'au lieu du séminaire.

### **7.2 LES DATES CLES A RETENIR**

- 31/12/2009 : clôture des candidatures
- 2/2/2010 : Comité de sélection
- 3/2/2010 : Envoi des convocations aux candidats retenus.

### **7.3 DATE ET LIEU DU RYLA 2010**

**Du samedi 10 avril 2010 au mercredi 14 avril 2010**

**HOTEL ACQUAVIVA (MERCURE)  
Domaine de Marlioz, 111 avenue Marlioz  
73100 AIX LES BAINS**

**La description détaillée de la procédure de recrutement des candidats fait l'objet d'une notice pratique à l'usage des Clubs.**



ROTARY YOUTH LEADERSHIP AWARD

## Notice pratique destinée aux parrains et aux présidents de Clubs

*Séminaire du*

**ROTARY INTERNATIONAL**

**FORMATION DES JEUNES A LA RESPONSABILITE**

**10 au 14 avril 2010 – Aix Les Bains**

Thème :

**« L'AVENIR EST ENTRE VOS MAINS ! »**

***Cher Ami(e) Rotarien(ne), vous trouverez dans ce document :***

1. Les consignes et recommandations utiles pour la présentation et l'instruction du dossier de candidature (page 2)
2. Un document pour situer votre rôle dans le déroulement du recrutement (page 3)

**ROTARY INTERNATIONAL - DISTRICTS 1710 et 1780**

**Notice pratique à l'attention des Clubs RYLA 2010 - Page 1 sur 3**



## ROTARY YOUTH LEADERSHIP AWARD

Parrains des candidats à l'édition 2010 du RYLA vous pouvez obtenir un dossier de candidature auprès du Responsable de votre Club pour cette action rotarienne (Président et Responsable Jeunesse).

Le dossier doit être présenté **par vous**, à votre candidat (votre filleul), en soulignant l'importance que le Rotary International donne, de manière générale, aux diverses actions en faveur de la jeunesse.

Le RYLA prépare plus précisément des jeunes, animés d'un idéal de service, à "réussir" leur entrée dans la vie professionnelle, c'est un tremplin !

Le **challenge du RYLA** semble apparemment viser le court terme, il concerne au contraire le moyen et le long terme.

***Insistez auprès de votre candidat, sur la rigueur dont il faut faire preuve pour remplir la fiche de candidature en l'accompagnant d'une lettre de motivation.***

**Merci d'avance de lire (vous aussi) attentivement le dossier de candidature** avant de le remettre à votre "Filleul" qui devra vous le faire parvenir complet.

***Vous aurez alors l'obligance de le signer avec votre avis écrit à la page 5 du dossier de candidature.***

Vous voudrez bien **le remettre alors dans les meilleurs délais** à votre Président de Club ou à son délégué pour l'opération R.Y.L.A.

Les parrains doivent faire connaître à leurs filleuls, le plus tôt possible, **le résultat de la sélection des candidatures** afin de ne pas laisser les jeunes trop longtemps dans l'incertitude et en tout cas bien avant l'envoi (prévu courant février) des convocations et du programme détaillé du séminaire

*Tous les dossiers complets (avec chèque) doivent être adressés par courrier aux délégués RYLA pour le 31 décembre 2009*

<b>Pour le district 1710</b>	<b>Pour le district 1780</b>
Christian Laveau	Thierry Schmit
19 rue Tête d'Or	33, chemin des Fortiers
69006 Lyon	73100 Tresserve
Portable : 06 22 78 04 81	Portable : 06 80 38 52 86
Domicile : 04 78 89 12 99	Domicile : 04 79 88 38 76
e-mail : <a href="mailto:christian.laveau@wanadoo.fr">christian.laveau@wanadoo.fr</a>	e-mail : <a href="mailto:ses-conseil@wanadoo.fr">ses-conseil@wanadoo.fr</a>

## PROCESSUS DE RECRUTEMENT : QUI FAIT QUOI ?

	COLLECTE	VALIDATION	SELECTION
Président du Club		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valide et cosigne la fiche de candidature avec le parrain</li> <li>• Fait établir par son trésorier un chèque de 360 € par candidat proposé</li> <li>• Envoie <u>par courrier</u> au délégué RYLA l'ensemble des fiches + chèques du (ou des) candidat(s) présentés par le Club</li> </ul>	
Parrain	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmet la fiche de candidature vierge <u>par mail</u> au filleul (format word)</li> <li>• Complète la fiche du candidat, et l'envoie <u>par mail</u> au Comité RYLA (format word)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cosigne la fiche de candidature avec le président du Club</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informe son filleul de l'état de sa candidature</li> </ul>
Filleul	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Remplit la fiche de candidature en incluant une photographie et transmet au parrain par <u>mail</u> (format word)</li> </ul>		
Comité RYLA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Collecte et vérifie les fiches de candidatures</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Valide la complétude des dossier de candidature</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procède à la sélection des candidats</li> <li>• Informe présidents et parrains du résultat</li> <li>• Retourne aux Clubs les chèques des candidats non retenus</li> </ul>