



La Fondation Rotary

Subventions de contrepartie de type 2

Demande de subvention de 2 001 à 150 000 USD

Vous pouvez remplir ce formulaire directement ou utiliser des feuilles volantes en veillant toutefois à respecter l'ordre des questions et à les numéroter clairement. *Les dossiers incomplets seront renvoyés au parrain local avec une brève explication. Voir la publication Les subventions humanitaires [144-FR] pour des instructions détaillées, les critères d'éligibilité et les conditions de participation au programme.*

Attention : Les dossiers pour des actions *Habitations pour familles démunies* et *Fonds pour prêts renouvelables* ainsi que les demandes de plus de 25 000 USD doivent répondre à d'autres critères supplémentaires. **Consultez la publication Les subventions humanitaires [144-FR], le site du Rotary (www.rotary.org) ou contactez le personnel de la Fondation pour plus d'informations.**

1. DESCRIPTION DU PROJET

1. Quel est l'objectif de l'action ? Veuillez fournir une brève description.
2. En quoi l'action répondra-t-elle aux besoins de la collectivité ?
3. Comment les parrains internationaux et locaux comptent-ils communiquer et collaborer à la réalisation de l'action ?

2. ORGANISATIONS PARTENAIRES

Si l'action bénéficie du concours d'une organisation externe, fournir :

1. Le *nom* de cette organisation (ci-dessous) ;
2. Une *lettre* de ladite organisation confirmant sa participation, avec une description de ses responsabilités et de l'étendue de la collaboration envisagée avec les Rotariens, et indiquant qu'elle coopérera à tout audit financier des activités liées à l'action ;
3. Une *lettre* des Rotariens dans le pays bénéficiaire avalisant l'organisation.

Nom de l'organisation _____

Lettre de l'organisation ci-jointe Lettre des Rotariens ci-jointe

3. LIENS AVEC D'AUTRES ACTIONS DU ROTARY OU DE LA FONDATION (FACULTATIF)

Ce projet a-t-il un lien quelconque avec d'autres actions du Rotary ou de la Fondation ? Le cas échéant, veuillez préciser.

Programme	Nom de la personne et/ou numéro de dossier	Programme	Nom de la personne et/ou numéro de dossier
Fichier AIPM		EGE	
Subvention individuelle		Bourses d'études	
Subvention 3-H		Subventions de district simplifiées	
Subvention de contrepartie		Autre	

Cette action pourrait-elle bénéficier des services d'un Volontaire du Rotary ? Oui Non

4. PRINCIPAL PARRAIN DANS LE PAYS BÉNÉFICIAIRE

Nom du club ou district dans *le pays bénéficiaire* qui assumera la co-responsabilité du projet.

CLUB _____ NUMÉRO DE CLUB (SI CONNU) _____ DISTRICT _____ PAYS _____

Commission du projet : Une commission de deux Rotariens minimum doit être nommée par le principal parrain local pour superviser les opérations pendant toute la durée de l'action, même si elle doit s'étendre au-delà de l'année rotarienne en cours.

Contact principal (doit être membre du club/district ci-dessus)

Nom _____
NUMÉRO DE MEMBRE (SI CONNU) _____

Rotary club _____
DISTRICT _____

Fonction/titre au club _____

E-mail _____

Adresse complète _____

CODE POSTAL/VILLE _____

PAYS _____

 DOM. _____

BUR. _____

Fax _____

Autre contact

Nom _____
NUMÉRO DE MEMBRE (SI CONNU) _____

Rotary club _____
DISTRICT _____

Fonction/titre au club _____

E-mail _____

Adresse complète _____

CODE POSTAL/VILLE _____

PAYS _____

 DOM. _____

BUR. _____

Fax _____

5. PRINCIPAL PARRAIN EN DEHORS DU PAYS BÉNÉFICIAIRE

Nom du club ou district *en dehors du pays bénéficiaire* qui assumera la co-responsabilité du projet.

CLUB _____ NUMÉRO DE CLUB (SI CONNU) _____ DISTRICT _____ PAYS _____

Commission du projet : Une commission de deux Rotariens minimum doit être nommée par le principal parrain international pour superviser les opérations pendant toute la durée de l'action, même si elle doit s'étendre au-delà de l'année rotarienne en cours.

Contact principal (doit être membre du club/district ci-dessus)

Nom _____
NUMÉRO DE MEMBRE (SI CONNU) _____

Rotary club _____
DISTRICT _____


Fonction/titre au club _____

E-mail _____

Adresse complète _____

CODE POSTAL/VILLE _____

PAYS _____

 DOM. _____

BUR. _____

Fax _____

Autre contact

Nom _____
NUMÉRO DE MEMBRE (SI CONNU) _____

Rotary club _____
DISTRICT _____


Fonction/titre au club _____

E-mail _____

Adresse complète _____

CODE POSTAL/VILLE _____

PAYS _____

 DOM. _____

BUR. _____

Fax _____

6. BUDGET

Joindre un budget complet et détaillé en indiquant la devise utilisée. Répondre aux questions sur l'achat d'équipement, matériel et fournitures. Utiliser des pages volantes si nécessaire. **Nous vous demanderons peut-être de nous fournir des factures pro forma, devis des fournisseurs et/ou autre documentation relative aux coûts.**

Articles	Nom du fournisseur	Coût

Total (identifier la devise) _____

Taux de change utilisé _____

7. ACHAT D'ÉQUIPEMENT, MATÉRIEL OU FOURNITURES

1. Qui sera chargé d'obtenir les articles financés par la subvention ; qui en sera propriétaire et sera chargé de son entretien et exploitation ? (Il ne peut s'agir d'un Rotarien ni d'un club.)
2. Un logiciel est-il nécessaire pour un des articles listés dans le budget ? Si oui, est-il fourni ?
3. Une formation à l'utilisation et l'entretien de l'équipement technique sera-t-elle offerte ?
4. Si l'équipement ou les fournitures doivent être envoyés, des dispositions ont-elles été prises pour le dédouanement ?

8. FINANCEMENT

Si des fonds FSD/SHARE sont utilisés, veuillez joindre une lettre du **responsable Fondation de district** autorisant le recours au FSD et le montant alloué **ou** lui demander d'autoriser le recours au FSD en apposant sa signature ci-dessous. **Seul le responsable Fondation a autorité, au nom de la commission Fondation de district, pour autoriser l'utilisation de fonds FSD/SHARE.** *Lister tous les financements et indiquer les montants en liquide ou FSD/SHARE.*

Rotary club/District	Montant contribué (Préciser la devise)	Liquide ou FSD	Autorisation du responsable Fondation
_____	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____
_____	_____	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	_____

SOUS-TOTAL _____

Montant sollicité auprès de la Fondation Rotary _____

Autres sources de financement _____

TOTAL _____ (Doit être égal au budget)

9. ÉVALUATION DES BESOINS DE LA COLLECTIVITÉ (POUR LES SUBVENTIONS DE 25 001 À 150 000 USD)

Pour les subventions de plus de 25 000 USD, vous devez fournir une *Évaluation des besoins de la collectivité* qui doit prouver :

- La viabilité de l'action et sa reprise par la collectivité bénéficiaire à l'issue de la subvention
- Que la collectivité bénéficiaire se sent complètement impliqué et concernée par l'action

Veillez consulter *Les subventions humanitaires* [144-FR] pour plus d'informations.

Évaluation des besoins de la collectivité ci-jointe

10. AUTORISATION DES PARRAINS

Tous les clubs et districts impliqués dans cette action sont responsables vis-à-vis de la Fondation de sa mise en oeuvre et de la soumission des rapports. En apposant leur signature ci-dessous, les parrains acceptent cette responsabilité. Les parrains doivent soit signer ce formulaire, soit fournir une lettre d'engagement séparée.

En signant ce formulaire, nous attestons que :

- À notre connaissance, les informations contenues dans ce dossier sont véridiques et exactes.
- Ce dossier remplit les critères des subventions de contrepartie listés dans *Les subventions humanitaires* [144-FR].
- Cette action a été adoptée par le club/district.
- Les contributions en liquide (listées au point 8) seront envoyées à la Fondation **une fois** que les administrateurs auront approuvé la subvention.
- Nous sommes conscients que si notre club/district ou notre partenaire est en retard dans la soumission de rapports, intermédiaires ou finaux, dans le cadre de subventions de contrepartie précédentes, notre dossier sera retourné au parrain local.

Parrain local

- Président du club (si parrainé par un club)
 Responsable Subventions de district (si parrainé par un district)

NOM _____

TITRE _____

CLUB _____ DISTRICT _____

Le _____
SIGNATURE

Parrain international

- Président du club (si parrainé par un club)
 Responsable Subventions de district (si parrainé par un district)

NOM _____

TITRE _____

CLUB _____ DISTRICT _____

Le _____
SIGNATURE

11. CERTIFICATION DU RESPONSABLE SUBVENTIONS DE DISTRICT

Les administrateurs recommandent fortement que le responsable Subventions de l'un des districts (local ou international) certifie que le dossier est complet. *Toute demande incomplète ou inéligible sera renvoyée au parrain local avec une brève explication.*

Au nom de la commission, je certifie, qu'à ma connaissance, ce dossier est complet et répond à tous les critères de la Fondation.

SIGNATURE DU RESPONSABLE SUBVENTIONS _____

DISTRICT _____

12. RAPPORTS

Bien que les parrains partagent la responsabilité de remplir des rapports intermédiaires et finaux, les administrateurs demandent que l'un d'entre eux assume la responsabilité de les soumettre à la Fondation :

En apposant notre signature ci-dessous, notre club/district accepte la responsabilité de soumettre les rapports.

SIGNATURE DU PARRAIN _____

CLUB _____

DISTRICT _____

13. LISTE DE CONTRÔLE

Avant d'envoyer votre dossier, prendre le temps de vérifier qu'il répond aux conditions ci-dessous. Pour toute question, contacter la Fondation à l'adresse indiquée en fin de formulaire.

- Avez-vous une confirmation écrite des présidents/responsables de district en poste l'année de la subvention ?
- Le projet répond-il à **tous** les critères du programme (voir pages de la publication *Les subventions humanitaires* [144-FR] ou le site du Rotary à www.rotary.org) ? La description du projet indique-t-elle clairement en quoi l'action bénéficiera aux personnes dans le besoin ?
- Une commission de supervision de l'action a-t-elle été créée par le parrain local et le parrain international ? Les noms des membres figurent-ils dans le dossier ?
- Les parrains connaissent-ils leurs responsabilités ? Répondent-elles aux critères du programme ?
- Avez-vous obtenu la signature ou une lettre d'engagement de chaque parrain (point 10) ? Si des fonds FSD/SHARE sont utilisés, avez-vous l'autorisation écrite du responsable Fondation de district (point 8) ?
- Une organisation partenaire participe-t-elle à l'action ? Si oui, avez-vous 1. une lettre de ladite organisation confirmant sa participation, avec une description de ses responsabilités et de l'étendue de la collaboration envisagée avec les Rotariens, et qu'elle participera à tout audit financier de l'action et 2. une lettre du parrain local avalisant cette organisation et acceptant sa participation ?
- S'agit-il d'un projet visant à construire des Habitations pour familles démunies ? Si oui, le contrat est-il joint au dossier ?
- Le projet fait-il appel à un Fonds pour prêts renouvelables ? Si oui, la documentation requise est-elle jointe au dossier ?
- Si votre demande de subvention dépasse 20 000 USD, une Évaluation des besoins de la collectivité est-elle jointe au dossier ?
- Le responsable Subventions a-t-il certifié que le dossier est complet (point 11) ?
- Avez-vous une copie de chaque document pour vos dossiers ?

N.B. : Un numéro de dossier vous sera attribué sur réception de ces documents au siège. **Cela ne veut pas dire que votre subvention est approuvée. Vous serez informé sous pli séparé si votre demande est approuvée par les administrateurs. Le projet ne peut débuter avant que les administrateurs n'aient approuvé la demande de subvention.**

Renvoyer le formulaire de demande dûment rempli accompagné le cas échéant des pièces nécessaires à :

Matching Grants
The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698, États-Unis
☎ (+1-847) 866-3000
Fax (+1-847) 328-8554
grants@rotaryintl.org





**Matching Grants
The Rotary Foundation
One Rotary Center
1560 Sherman Avenue
Evanston, IL 60201-3698 États-Unis**